



Direzione Regionale del Molise

Ufficio Gestione tributi



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
di CAMPOBASSO

Prot n.

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

L'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Molise – (di seguito denominata Direzione Regionale) sita in Campobasso, via Scatolone n. 4, rappresentata dal dr. Giuseppe Carletta, nella sua qualità di Direttore Regionale

E

L'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Campobasso (di seguito denominato Ordine) con sede in Campobasso alla Via E. De Amicis, 5, rappresentato dal dr. Carmine Franco d'Abate, nella sua qualità di Presidente

PREMESSO

- che è intendimento dell'Agenzia delle Entrate e del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili perseguire un sempre più fattivo rapporto di collaborazione e semplificazione degli adempimenti;
- che l'Agenzia intende favorire la fruizione dei propri servizi mettendo a disposizione dei contribuenti professionisti una serie di canali alternativi che permettano di migliorare l'efficacia dell'azione svolta dagli Uffici locali dipendenti;
- che, con intese già sottoscritte in data 05 maggio 2006 tra la Direzione Regionale e l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Campobasso ed in data 24 novembre 2006 tra la Direzione Regionale e il Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Campobasso – Isernia – Larino, erano stati definiti accordi finalizzati all'ottimizzazione della qualità dei servizi;

- che l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed il Collegio dei Ragionieri e Periti commerciali richiamati sono stati unificati, con decorrenza 01.01.2008, ai sensi del D.Lgs n. 139 del 29.06.2005, nel nuovo Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Campobasso;
- che gli Iscritti all'Ordine hanno di nuovo sollecitato l'opportunità di ottenere un canale privilegiato di accesso ai servizi per ottenere informazioni, rettifiche e annullamenti di preavvisi telematici, comunicazioni di irregolarità e cartelle di pagamento emessi ai sensi dell'art. 36-bis del D.P.R. n. 600/73 e dell'art. 54-bis del D.P.R. 633/72.

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono di sottoscrivere la presente intesa, che si articola nei seguenti punti:

1. Nel concordare che dare esito ai preavvisi telematici costituisce presupposto per ridurre l'emissione di comunicazioni di irregolarità e cartelle di pagamento, l'Ordine si impegna a promuovere un'opera di sensibilizzazione presso i propri iscritti affinché tutti i preavvisi ricevuti vengano esitati;
2. Allo scopo di contribuire a decongestionare le file che inevitabilmente vengono a crearsi presso gli uffici, l'Ordine si impegna a promuovere presso i propri iscritti un maggior utilizzo dell'assistenza telefonica offerta dall'Agenzia attraverso il canale telefonico - numero 848.800.333 dedicato alla lavorazione dei preavvisi e numero 848.800.444 dedicato alle comunicazioni e alle cartelle di pagamento -;
3. Tenuto conto che l'Agenzia ha predisposto un servizio di prenotazione automatica degli appuntamenti (CUP) ciascun iscritto all'Ordine che intende affrontare uno specifico argomento di carattere fiscale può fissare un appuntamento con un funzionario di un Ufficio Locale attraverso:
 - il numero telefonico 199.12.6003;
 - via internet tramite il sito dell'Agenzia delle Entrate all'indirizzo www.agenziaentrate.it > uffici > prenotazione appuntamenti.

I servizi prenotabili, al momento, sono i seguenti:

- Per quanto concerne le informazioni su comunicazioni provenienti dall'Agenzia delle Entrate o dall'Agente della riscossione:
 - a) cartelle di pagamento e comunicazioni di irregolarità o preavvisi telematici;
 - b) richieste di esibizione, ai fini del controllo formale, della documentazione indicata in dichiarazione (art. 36-ter del D.P.R. n. 600/73). La prenotazione deve essere effettuata obbligatoriamente presso l'Ufficio che ha inviato la richiesta di esibizione della documentazione;
 - c) chiarimenti su avvisi di accertamento parziale (art.41-bis del D.P.R. n. 300/73). La prenotazione deve essere effettuata obbligatoriamente presso l'Ufficio locale che ha emanato l'atto di accertamento.

- Per quanto concerne l'assistenza per la compilazione dei modelli di dichiarazione o per la trasmissione del modello unico persone fisiche e servizi telematici:
 - a) informazioni sui modelli di dichiarazione;
 - b) abilitazione ai servizi telematici.
- Per quanto riguarda la presentazione degli atti per la registrazione:
 - a) registrazione atti privati;
 - b) registrazione atti pubblici;
 - c) successioni e donazioni.
- Con riferimento all'assistenza sui rimborsi:
 - a) rimborsi imposte dirette;
 - b) rimborsi iva.
- Per quanto concerne gli altri servizi di assistenza e informazione:
 - a) regime fiscale semplificato per i contribuenti minimi.

Il professionista, presentandosi all'appuntamento prefissato, dovrà esibire le deleghe dei clienti e il tesserino di iscrizione all'Ordine.

4. La Direzione Regionale, tramite i propri uffici, si impegna a favorire l'adozione di strumenti alternativi che possono consentire la fruizione di servizi a distanza mediante l'attivazione in via sperimentale di una casella di posta elettronica dedicata agli iscritti all'Ordine.

Questi potranno accedere al servizio inviando via e-mail le richieste di correzione o di annullamento di preavvisi telematici, comunicazioni di irregolarità e cartelle di pagamento.

Le modalità di fruizione, gestione ed erogazione del servizio sono le seguenti:

- il servizio riguarderà unicamente fattispecie che non presentano particolare complessità e non richiedano esibizione di documenti in originale;
- in linea di massima, l'attività si ispira a quanto viene svolto telefonicamente dai Call Center dell'Agenzia i quali hanno facoltà di intervenire nei casi di errori di compilazione della dichiarazione facilmente riconoscibili: versamenti non abbinati, compresi quelli non effettuati a titolo di ravvedimento operoso; errore di acquisizione dei dati trasmessi in via telematica;
- il commercialista dovrà predisporre un file per ogni pratica e procedere all'invio del citato file alla casella di posta elettronica riservata. Ogni file deve contenere: dati anagrafici del destinatario dell'atto e del professionista (per quest'ultimo è necessario inoltre indicare anche il recapito telefonico e il fax), i dati identificativi dell'atto, una sintetica esposizione dei motivi posti a base della richiesta. L'eventuale documentazione utile a supportare le argomentazioni svolte ed a legittimare l'intervento dell'Ufficio, nonché copia del tesserino di riconoscimento rilasciato dall'Ordine;

- i funzionari degli Uffici locali incaricati della lavorazione delle pratiche in questione provvederanno a comunicare l'esito delle stesse direttamente nella casella di posta elettronica del professionista, avendo cura di avviare contatti telefonici nei casi in cui la fattispecie rappresentata non rientri tra quelle disciplinate al primo punto o la lavorazione richieda l'esame di ulteriori elementi non trasmessi dal professionista;
- la Direzione Regionale si impegna a sollecitare le strutture dipendenti affinché venga assicurata la tempestività della risposta.

Va tuttavia precisato che per le cartelle di pagamento, emesse ai sensi degli art. 36 bis del D.P.R. 600/73 e 54 bis del D. P.R. 633/72, i servizi offerti in nessun caso hanno effetto sui termini previsti dalle norme vigenti in materia di contenzioso tributario.

Le parti si impegnano ad assicurare la massima divulgazione del contenuto della presente tra gli iscritti all'ordine e le strutture dell'Agenzia nel Molise. Si riservano, inoltre, di monitorare l'applicazione di quanto concordato e di segnalare comportamenti non rispettosi degli accordi assunti.

Il presente accordo s'intende fin d'ora adeguato ad innovazioni procedurali introdotte dall'Agenzia anche a seguito di modifiche legislative od organizzative che risultino ad esso compatibili. Ove ciò non fosse possibile, le parti si impegnano a rivedere quanto concordato ed a procedere, congiuntamente e nel rispetto dello spirito dell'intesa, alle variazioni che dovessero risultate necessarie.

Il servizio sarà operativo dal 1° febbraio 2009 al 31 dicembre 2009.

Le parti si impegnano a tenere incontri periodici per valutare eventuali problematiche e concordare appositi interventi correttivi. Gli incontri saranno a cadenza trimestrale. Ad eccezione del primo incontro, fissato per fine aprile 2009, i citati incontri seguiranno il seguente calendario: giugno, settembre e dicembre.

La Direzione Regionale del Molise e l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Campobasso si impegnano a dare la massima divulgazione alla presente iniziativa.

I Direttori delle strutture locali, nell'ambito della propria autonomia gestionale, si adopereranno affinché vengano rispettati gli indirizzi concordati.

IL DIRETTORE REGIONALE
dr. Giuseppe Carletta

IL PRESIDENTE DELL'ORDINE
dr. Carmine Franco d'Abate